

Die **Samtgemeinde Suderburg**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n
(Vollzeit, befristet für 2 Jahre, EG 6 TVöD)

als Sachbearbeiter/innen für verschiedene Aufgabenbereiche in der allgemeinen Verwaltung.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Lebenslauf und Zeugniskopien bis zum 14.08.2017 an die

Samtgemeinde Suderburg, Personalamt, Bahnhofstraße 54, 29556 Suderburg.

Ihr Aufgabengebiet:

Einsatz in verschiedenen Aufgabenbereichen der allgemeinen Verwaltung. Es handelt sich hier beispielhaft um die Betreuung von politischen Gremien der Samtgemeinde sowie ihrer Mitgliedsgemeinden, Mitarbeit bei Straßenwidmungsverfahren, Betreuung der Website.

Ihr Profil:

Sie können eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung, nachweisen. Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Betriebliche Altersversorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Unsere Personalentscheidungen werden nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung getroffen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt für Rückfragen:
Personalamt, Frau Atts
Tel.: 05826/980-10 oder
k.atts@suderburg.de