

Die Samtgemeinde Suderburg

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n

(unbefristet, Teilzeit mit 25 Wochenarbeitsstunden, EG 6 TVöD)

als Sachbearbeiter/in für verschiedene Aufgabenbereiche in der allgemeinen Verwaltung.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Lebenslauf und Zeugniskopien bis zum 06.11.2017 an die

Samtgemeinde Suderburg, Personalamt, Bahnhofstraße 54, 29556 Suderburg.

Ihr Aufgabengebiet:

Einsatz in verschiedenen Aufgabenbereichen der allgemeinen Verwaltung. Es handelt sich hier beispielhaft um die Abrechnung von Bauhofleistungen, Erstellung von Buchungsanordnungen und die Betreuung von politischen Gremien der Samtgemeinde sowie ihrer Mitgliedsgemeinden.

Ihr Profil:

Sie können eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung, nachweisen. Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Betriebliche Altersversorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Unsere Personalentscheidungen werden nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung getroffen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt für Rückfragen:

Personalamt, Frau Atts

Tel.: 05826/980-10 oder

k.atts@suderburg.de